

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14**

140407, Московская обл., г.о. Коломна, ул. Шилова, д.5

1. План мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации.

№ п/п	Направление деятельности (из рекомендаций экспертного заключения)	Мероприятия (исходя из возможностей учреждения)	Срок исполнения, ответственный
1.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнить информацию о педагогических работниках наименованием направления подготовки и (или) специальности. 2. Своевременно обновлять информацию о педагогических работниках ОО. 	<p>До 04.12.2017 Отв. Чепенко А.А.</p> <p>В течение учебного года Отв. Чепенко А.А.</p>
2.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усовершенствовать структуру сайта с целью реализации обратной связи. 2. Создать на официальном сайте ОО страницу «Задайте вопрос директору». 3. Продолжить реализацию обратной связи со всеми участниками образовательных отношений через школьный портал МО. 	<p>До 04.12.2017</p> <p>Отв. Чепенко А.А., Груданова Н.А., учитель информатики</p> <p>В течение учебного года Заместители руководителя</p>
3.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений	<ol style="list-style-type: none"> 1. После усовершенствования структуры школьного сайта с целью реализации обратной связи будет организован прием обращений потребителей образовательных услуг. 2. Предусмотреть возможность информирования потребителей образовательных услуг о ходе рассмотрения обращения (с использованием электронной почты, телефонов) 	<p>До 11.12.2017</p> <p>Отв. Филимонов Е.В., директор</p>
4.	Материально-техническое и информационное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установить информационную панель в 	<p>До 29.11.2017</p>

	обеспечение организации	рекреации 2 этажа. 2. Запланировать приобретение компьютеров, ноутбуков, проекторов, интерактивных досок для предметных кабинетов.	Отв. Попова Е.В., зам.директора по АХЧ В течение учебного года Отв. Филимонов Е.В., директор
5.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	1. Продолжить реализацию профилактических программ «Формирование ЗОЖ школьника», «Разговор о правильном питании». 2. Информировать родителей о ходе реализации программ. 3. Оформить в классных кабинетах «Уголки здоровья». 4. Применять методику Базарнова на уроках и занятиях внеурочной деятельностью с целью профилактики утомляемости и сохранения здоровья обучающихся. 5. Повысить эффективность работы службы медиации.	В течение учебного года Отв. Ерасова Н.В., зам.директора по ВР В течение учебного года Отв.кл. руководители 1-11 классов До 29.12.2017 Отв.зав.кабинетами В течение учебного года Отв. педагоги ОО До 03.03.2018 Отв. Трусова Т.А., психолог
6.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	1. Информировать обучающихся школы и их родителей о возможности участия в олимпиадах, конкурсах, акциях, проектах различного уровня через школьный портал МО. 2. Своевременно размещать итоги и результаты участия в олимпиадах, конкурсах, акциях, проектах различного уровня на сайте ОО, в инстаграм.	В течение года Отв. Краснова И.А., Ломова Л.А., Ерасова Н.В., Багрова С.М., Литовка Ю.Н., заместители директора
7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной	1. Повысить квалификацию педагога-психолога и социального педагога.	Отв. Краснова И.А., зам. директора по УВР.

	помощи обучающимся	<ol style="list-style-type: none"> 2. Организовать систему эффективного взаимодействия «учитель – родитель - социально-психологическая служба». 3. Реализовывать программы по психолого-педагогическому и социальному просвещению всех участников образовательного процесса. 4. Повысить эффективность системы межведомственного взаимодействия с инспекторами ПДН, органами опеки, КДН. 5. Организовать медицинский лекторий для всех участников образовательных отношений 	<p>Отв. Ерасова Н.В., зам.директора по ВР, Трусова Т.А., психолог, Луканичева Л.А., социальный педагог</p> <p>Отв. Ильина И.А., медицинский работник</p>
8.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать родителей о созданных комфортных условиях для обучения детей с ОВЗ. 2. Направить педагогов школы на курсы повышения квалификации с целью качественного обучения детей с ОВЗ. 	<p>До 27.01.2018 Отв. Филимонов Е.В., директор</p> <p>До 08.06.2018 Отв. Краснова И.А., зам. директора</p>

Директор МБОУ СОШ № 14



Handwritten signature in blue ink, corresponding to the name E.V. Filimonov.

Е.В.Филимонов